



APDL

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS
DOURO • LEIXÕES • VIANA

Código de Conduta para o Tratamento de Dados Pessoais

Índice

Objeto	3
Âmbito	3
Objetivos	4
Natureza	4
PRINCÍPIOS GERAIS	4
Princípios Gerais	4
Deveres dos Trabalhadores	5
Diligência no tratamento de orientações e de reclamações	5
REGRAS ESPECÍFICAS	6
Recolha de dados pessoais	6
Dados sensíveis (categorias especiais de dados pessoais)	6
Direito de Informação e Acesso aos Dados Pessoais	7
Retificação e atualização de dados	7
Direito ao apagamento de dados ou limitação ao tratamento	7
Segurança dos dados pessoais	8
Relação com terceiros na transmissão de dados pessoais	8
Regras a observar na implementação de alterações substanciais a tratamentos de dados pessoais, novas tecnologias ou novos tratamentos	9
RESPONSABILIDADES	9
Violação de dados pessoais	9
Responsabilidades	10
AUTORIDADE DE CONTROLO E ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS	10
Autoridade de Controlo	10
Nomeação do Encarregado de Proteção de Dados	10
DISPOSIÇÕES FINAIS	11
Esclarecimentos e aplicação do Código de Conduta	11
Direito subsidiário	11
Vigência	11

Código de Conduta para o Tratamento de Dados Pessoais na APDL - Administração dos Portos do Douro, Leixões e Viana do Castelo, S.A.

O Conselho de Administração da APDL – Administração dos Portos do Douro Leixões e Viana do Castelo, S.A., no uso das competências que lhe são conferidas pela alínea t) do artigo 10.º dos Estatutos aprovados pelo Decreto-Lei n.º 335/98, de 3 de novembro, e alterados e republicados pelo Decreto-Lei n.º 83/2015, de 25 de maio, na sua reunião de 14 de abril de 2022, deliberou aprovar a primeira revisão ao “*Código de Conduta para Tratamento de Dados Pessoais na APDL – Administração dos Portos do Douro, Leixões e Viana do Castelo, S.A.*”, em anexo, que entra em vigor no dia seguinte ao da sua divulgação.

CAPÍTULO I OBJETO E ÂMBITO

Artigo 1.º

Objeto

O presente Código consagra os princípios da atuação e as normas de ética e conduta profissional que devem ser observadas pela APDL e por todos os seus trabalhadores no exercício das suas funções, cuja atividade envolva a recolha, consulta, utilização e qualquer outra forma de tratamento, incluída no n.º 2 do artigo 4.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, doravante designado por RGPD.

Artigo 2.º

Âmbito

1. O presente Código aplica-se:
 - a) A todos os trabalhadores da APDL, independentemente da natureza do seu vínculo laboral, no âmbito da recolha, do tratamento e utilização de dados pessoais;
 - b) Às relações entre a APDL e os seus trabalhadores, os fornecedores externos, as empresas subcontratadas e outras entidades terceiras ou cocontratantes.
2. Para efeitos do presente Código os conceitos de “dados pessoais” e de “tratamento” são os que constam no RGPD e que a seguir se reproduzem:
 - a) «Dados pessoais-informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável («titular dos dados»); é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores

por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular»;

- b) «Tratamento-uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição».

Artigo 3.º

Objetivos

O presente Código tem por objetivos:

- a) Clarificar e harmonizar os padrões de referência no exercício da atividade de tratamento de dados pessoais;
- b) Harmonizar valores, princípios de atuação e normas de conduta que balizem o relacionamento entre a APDL os seus trabalhadores, fornecedores externos, às empresas subcontratadas e outras entidades terceiras ou cocontratantes;
- c) Promover a cultura organizacional do cumprimento da Lei e de conformidade com os valores e procedimentos de avaliação adotados, bem como para a implementação das práticas de conduta ética;
- d) O alinhamento com o preconizado no artigo 40º e artigos conexos, do RGPD (relativos à elaboração de Códigos de Conduta destinados a contribuir para a correta aplicação do RGPD).

Artigo 4.º

Natureza

1. O presente Código é parte integrante dos procedimentos internos da APDL e constitui-se como uma extensão ao Código de Ética e de Conduta da APDL.
2. A observância das regras do presente Código não dispensa os trabalhadores da APDL do conhecimento e do cumprimento das restantes normas internas, das disposições legais e dos regulamentos em vigor.

CAPÍTULO II

PRINCÍPIOS GERAIS

Artigo 5.º

Princípios Gerais

1. Os trabalhadores da APDL desenvolvem a sua atividade e executam as suas funções em observância dos princípios éticos patentes no Código de Ética aprovado pela APDL, cumprindo e fazendo cumprir as obrigações legais, regulamentares e de conduta a que estão subordinados.
2. Os trabalhadores da APDL no exercício das suas funções devem observar os princípios relativos ao tratamento de dados pessoais constantes do RGPD, nomeadamente os princípios da

confidencialidade e do cumprimento dos deveres legais estabelecidos em matéria de tratamento de dados pessoais.

3. O dever de confidencialidade e de sigilo que impende sobre todos os trabalhadores da APDL não cessa com o termo das funções ou dos serviços prestados.

Artigo 6.º

Deveres dos Trabalhadores

1. Os trabalhadores da APDL:
 - a. No exercício das suas funções não podem praticar qualquer tipo de discriminação, baseada em critérios de raça, género, deficiência, convicções políticas ou ideológicas, ou outros consagrados na Constituição da República Portuguesa como direitos fundamentais.
 - b. Devem garantir no exercício das suas funções aos seus clientes, aos fornecedores externos, às empresas subcontratadas e a outras entidades terceiras ou cocontratantes, ressalvado o dever de sigilo, uma resposta rigorosa e em tempo às solicitações por estas apresentadas.
 - c. Atuar de boa-fé, com isenção, responsabilidade e rigor.
 - d. Devem guardar, proteger e conservar sob rigoroso sigilo todos os dados pessoais de terceiros a que tenham tido acesso no desempenho das suas funções em particular no que diz respeito a dados pessoais sensíveis.

Artigo 7.º

Diligência no tratamento de orientações e de reclamações

A APDL garante que todas as reclamações recebidas de clientes, de fornecedores externos, de empresas subcontratadas e de outras entidades terceiras ou cocontratantes, referentes a qualquer operação de recolha, tratamento e arquivo de dados pessoais, efetuado pelos seus trabalhadores são imediatamente encaminhadas para Encarregado de Proteção de Dados para apreciação, decisão e resposta a comunicar ao reclamante.

CAPÍTULO III

REGRAS ESPECÍFICAS

Artigo 8.º

Recolha de dados pessoais

1. A recolha de dados para tratamento deve processar-se no cumprimento da legislação em vigor e com observância dos direitos, liberdades e garantias dos cidadãos e demais legislação aplicável.
2. A recolha de dados e o seu tratamento deve ser efetuada de forma informada, lícita, legal e não enganosa.
3. Sempre que a recolha de dados seja fundamentada no consentimento do seu titular, a APDL deve garantir, sempre que possível, que o consentimento foi dado por escrito, podendo ser manifestado por via eletrónica ou em suporte papel.
4. O consentimento do titular dos dados deve consubstanciar uma manifestação de vontade livre, específica, informada e explícita.
5. A recolha de dados pessoais, quer pela APDL, quer por outras entidades terceiras ou cocontratantes, junto dos respetivos titulares, deve ser precedida de informação aos mesmos, relativamente à finalidade a que se destinam e de que os mesmos serão processados de forma adequada e pertinente a essa finalidade, bem como cumprindo com os demais requisitos dos artigos 13º e 14º do RGPD, de acordo com o artigo 10º deste Código.
6. Os trabalhadores da APDL, as entidades intermediárias e os seus subcontratantes devem assegurar que:
 - a) A recolha, utilização e conservação dos dados é realizada apenas sobre os dados pessoais necessários e suficientes para a finalidade a que se destinam;
 - b) O tratamento é realizado para os fins legalmente previstos ou para a prossecução de serviços a pedido do titular dos dados, e apenas no âmbito das finalidades para os quais os dados foram recolhidos;
 - c) A conservação dos dados pessoais é efetuada apenas pelo período de tempo necessário para o cumprimento da finalidade do tratamento que lhe deu origem.

Artigo 9.º

Dados sensíveis (categorias especiais de dados pessoais)

1. Nas seguintes categorias de dados pessoais:
 - a. De menores, com consentimento dos titulares das responsabilidades parentais;
 - b. Quando revelem origem racial e étnica;
 - c. Genéticos, biométricos e médicos (de saúde);
 - d. Relativos a condenações em processos contraordenacionais ou criminais ou ainda suspeita de atividade ilícita,a APDL, através dos seus trabalhadores, garante que a recolha, conservação ou utilização destas categorias especiais e sensíveis de dados pessoais, cumprirão com os fundamentos de legitimidade previstos no artigo 9º do RGPD.

Artigo 10.º

Direito de Informação e Acesso aos Dados Pessoais

1. A APDL informa os titulares de dados, cumprindo com todos os requisitos dos artigos 13º e 14º do RGPD.
2. Quando solicitado por escrito o acesso a dados pessoais, pelo titular de dados, a APDL informa sobre a existência de dados pessoais que lhe respeitem. Estas solicitações serão encaminhadas para o Encarregado de Proteção de Dados.

Artigo 11.º

Retificação e atualização de dados

1. Sempre que solicitado por escrito pelo titular dos dados, a APDL compromete-se a retificar e a atualizar os dados constantes dos seus ficheiros, bases de dados e plataformas a ele respeitantes, quando legalmente permitido e sem demora injustificada.
2. O pedido de retificação e de atualização de dados deve ser imediatamente encaminhado para o Encarregado de Proteção de Dados e respondido no prazo de um mês, com possibilidade de prorrogação do prazo por mais dois meses, sendo qualquer atraso objeto de justificação.

Artigo 12.º

Direito ao apagamento de dados ou limitação ao tratamento

1. Sempre que solicitado por escrito pelo titular dos dados, a APDL compromete-se a eliminar os dados constantes dos seus ficheiros, bases de dados e plataformas a ele respeitantes, quando legalmente permitido, e sem demora injustificada.
2. Sempre que seja requerida uma limitação do tratamento de dados, não prevista em disposição legal, ou quando a sua eliminação não se enquadre em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 17.º do RGPD, o titular dos dados deve ser notificado das causas de indeferimento do pedido.

Artigo 13.º

Segurança dos dados pessoais

1. A APDL na persecução das suas atividades observa um conjunto de procedimentos de segurança adequados à proteção de dados pessoais no intuito de preservar o acesso ou divulgação não autorizados utilizando um conjunto de medidas e tecnologias das quais se destacam:
 - a) Controlo de acesso físico de trabalhadores, de clientes, de fornecedores externos, de empresas subcontratadas e de visitantes às diversas instalações;
 - b) Mecanismos de acesso e de combate à intrusão no centro de dados;
 - c) Medidas de segurança contra incêndios;
 - d) Alojamento de equipamentos informáticos em centro de processamento de dados com monitorização 24h x 7 dias, associado a política de controlo de acessos;
 - e) Medidas de segurança de acesso a sistemas e postos de trabalho através de mecanismos de gestão de identidade, autenticação, privilégios e políticas de temporização de acessos;
 - f) Usos de firewall, sistemas de deteção de intrusão e de segregação de redes;
 - g) Existência de cláusulas de garantia de sigilo e de proteção de dados em relação a eventuais consultas de dados pessoais na gestão de contratos em cujo âmbito possa, de forma direta ou indireta, ter acesso aos referidos dados no computo das suas atividades de manutenção corretiva e /ou evolutiva aplicacional ou de infraestruturas, ou de gestão de outros recursos e ativos tangíveis e intangíveis.

Artigo 14.º

Relação com terceiros na transmissão de dados pessoais

1. A APDL, através dos seus trabalhadores e no estrito cumprimento dos fundamentos de legitimidade do RGPD, antes de transmitir quaisquer dados pessoais a terceiros, deve assegurar que não incluirá dados pessoais:
 - a) Cujo pedido de eliminação lhe tenha sido solicitado e deferido;
 - b) Em relação aos quais tenha sido exercido o direito de oposição quanto à sua transmissão;
 - c) Quando não haja garantia do transmissário relativamente à utilização dos dados no estrito respeito dos fins que determinaram a sua recolha.
2. Quando os dados pessoais sejam colocados á disposição ou transmitidos a terceiros compete à APDL estabelecer as condições da sua utilização mediante acordo escrito ou acordo de confidencialidade e proteção de dados pessoais, garantindo que se cumprem as obrigações decorrentes do RGPD.

Artigo 15.º**Regras a observar na implementação de alterações substanciais a tratamentos de dados pessoais, novas tecnologias ou novos tratamentos**

1. Por deliberação do Conselho de Administração, de 13.12.2018:
 - a. Sempre que qualquer serviço projete implementar: alterações substanciais a tratamentos de dados pessoais, novas tecnologias ou novos tratamentos de dados pessoais, previamente ao tratamento de dados pessoais, deve ser solicitado o parecer ao Encarregado de Proteção de Dados;
 - b. Neste sentido, não deve ser promovida qualquer aquisição, adesão ou subscrição de aplicações, serviços ou plataformas (internas ou externas), que tratem dados pessoais, sem os pareceres prévios da Direção de Sistemas de Informação e do Encarregado de Proteção de Dados.
 - c. Quem atuar em desconformidade com as presentes orientações será responsabilizado por qualquer coima que, neste âmbito, venha a ser aplicada à APDL.

CAPÍTULO IV**RESPONSABILIDADES****Artigo 16.º****Violação de dados pessoais**

1. Quando o responsável pelo tratamento tenha conhecimento de uma violação de dados pessoais suscetível de implicar um risco para os direitos e liberdades do titular dos dados deve notificar a Autoridade de Controlo no prazo de 72h após o conhecimento do ocorrido.
2. No caso de incumprimento do prazo referido no número anterior a notificação à Autoridade de Controlo deve ser acompanhada dos motivos justificativos do atraso.
3. O responsável pela articulação com a Autoridade de Controlo, para estes efeitos, é o Encarregado de Proteção de Dados.
4. Sempre que se verifiquem situações de violação de dados pessoais deve a APDL abrir um processo de averiguações interno para apurar as causas que originaram essa situação, sendo o Encarregado de Proteção de Dados atempadamente envolvido e notificado, sempre que haja conhecimento de uma violação de dados pessoais, potencial ou efetiva.
5. Todos os trabalhadores que tenham conhecimento de qualquer situação que possa implicar uma violação de dados pessoais deve comunica-la, com caráter de urgência, ao Encarregado de Proteção de Dados, através do endereço eletrónico dpo@apdl.pt ou via CTT.

Artigo 17.º**Responsabilidades**

1. Os trabalhadores da APDL são responsáveis disciplinarmente pela violação ou transmissão ilegal dos dados pessoais a que tenham acesso, assim como das orientações constantes do presente Código.
2. Os clientes, os fornecedores externos, as empresas subcontratadas e outras entidades terceiras ou cocontratantes são responsáveis nos termos contratuais e legalmente estabelecidos.

CAPÍTULO V**AUTORIDADE DE CONTROLO E ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS****Artigo 18.º****Autoridade de Controlo**

A APDL, através do seu Encarregado de Proteção de Dados, coopera com a Autoridade de Controlo nacional, disponibilizando-lhe informações sempre que solicitado.

Artigo 19.º**Nomeação do Encarregado de Proteção de Dados**

1. O Encarregado de Proteção de Dados é nomeado pelo Conselho de Administração da APDL e tem como principal função o controlo da conformidade com o RGPD, designadamente:
 - a) Informar e aconselhar o responsável pelo tratamento ou o subcontratante, bem como os trabalhadores que no exercício das suas funções procedam ao tratamento de dados, sobre as suas obrigações nos termos do presente regulamento e de outras disposições legais sobre proteção de dados nacionais e comunitárias;
 - b) Controlar a conformidade da atividade da APDL com o presente regulamento, com as disposições sobre proteção de dados comunitárias e com as políticas do responsável pelo tratamento ou do subcontratante, relativas à proteção de dados pessoais, incluindo a repartição de responsabilidades, a sensibilização, a formação e as auditorias;
 - c) Aconselhar, quando tal lhe for solicitado, sobre a avaliação de impacto realizada nos termos do artigo 35.º do RGPD;
 - d) Cooperar com a Autoridade de Controlo;
 - e) Ser o ponto de contacto para a Autoridade de Controlo sobre questões relacionadas com o tratamento de dados, incluindo a consulta prévia a que se refere o artigo 36.º do RGPD, e outras consultas pedidas por esta autoridade sobre qualquer outro assunto.

CAPÍTULO VI

DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 20.º

Esclarecimentos e aplicação do Código de Conduta

1. Os pedidos de esclarecimento, dúvidas de interpretação ou de aplicação do presente Código deverão ser dirigidos ao Encarregado de Proteção de Dados, através das vias enumeradas no n.º 5 do artigo 16.º do presente Código, que responderá diretamente ou após consulta à Unidade Orgânica visada.
2. O Encarregado de Proteção de Dados promoverá a divulgação do presente Código, através da sua inclusão na página web da APDL <http://www.apdl.pt/privacidade>
3. No âmbito da aplicação do presente Código deverá ser promovida a formação dos trabalhadores, o acompanhamento da sua aplicação e a respetiva avaliação.

Artigo 21.º

Direito subsidiário

São subsidiariamente aplicáveis ao presente Código as disposições previstas no RGPD e na demais legislação aplicável.

Artigo 22.º

Vigência

O presente Regulamento entra em vigor imediatamente no dia seguinte ao da sua divulgação no portal interno (intranet) e na página da internet da APDL.