



Modo de Submissão de Proposta - VORTALnext>

A proposta deverá incluir nas áreas “1 - Dados Gerais”, “2 - Questionário” e “3 - Documentos”, as seguintes informações, sem prejuízo de outras que o concorrente entenda convenientes:

Área: 1 – Dados Gerais

- Referência Interna
Campo a preencher pelo concorrente, indicando a referência interna dada à proposta.
- Referência da Proposta
Campo a preencher pelo concorrente, indicando a referência da concorrente dada à proposta.

Área: 2 – Formulário de Respostas

- Responder às questões indicadas, conforme indicado pela “APDL”.
- **Mapa de Quantidades**

Quando existe mapa de quantidades, a coluna “*Price per Unit*” deve ser preenchida com os valores a apresentar pelo concorrente, tendo atenção às unidades referenciadas nas colunas “*Description*” e “*Unit*”

Para cada uma das posições deve ser colocado o preço unitário, expresso em euros, sem IVA.

Após preencher o questionário, deve alterar para formulário principal para preencher as questões obrigatórias.

Formulário Principal

- Preencher o “Prazo de execução dos trabalhos/obra” em dias;
- Preencher o “Código da Proposta” de acordo com o n.º 1 e 2 do artigo 13.º do DL n.º 143-A/2008 de 25 de Julho.
- E confirmar que os dados estão corretos e refletem o conteúdo da proposta

Dias úteis das 9h às 19h

707 202 712

info@vortal.biz

© 2012 VORTALnext | Vortal S.A.



Após o preenchimento de todos os campos clique em fechar questionário. Se houver alguma informação em falta irá surgir uma mensagem a vermelho com essa indicação e o questionário mantém-se aberto. Se estiver tudo preenchido o questionário é fechado.

Área: 3 – Documentos

- Além de ser possível anexar o documento solicitado pela entidade adjudicante, é também possível anexar outros documentos à proposta, por exemplo:

- Memória descritiva;
- Ficheiros, catálogos ou fotografias.

NOTA: Os concorrentes deverão assinar electronicamente a proposta e todos os documentos que lhe associarem, de acordo com o artigo 27º da Portaria 701-G/2009 de 29 de Julho.

Após a assinatura de todos os documentos, deve efetuar as seguintes ações (pela ordem abaixo):

1. Encriptar proposta;
2. Concluir proposta;
3. Submeter a proposta.

Por último, deverá aceitar os termos de apresentação e clicar em **Submeter**.

Através da linha Gestão de Cliente nº de telefone 707 20 27 12 obterá todo o suporte necessário para a tramitação do procedimento (consulta do procedimento, enviar e consultar mensagens de esclarecimentos, erros e omissões, submissão de propostas e demais tramitações do procedimento).

Este documento pode ser alterado periodicamente sem aviso prévio.

O interessado ou concorrente é o responsável por acompanhar a versão mais atualizada deste documento contactando a linha de apoio da Vortal através do n.º 707 20 27 12.

Dias úteis das 9h às 19h
707 202 712
info@vortal.biz

© 2012 VORTALnext | Vortal S.A.